Wo verbringe ich meine Zeit?

Name: _____ **Datum:** _____

Drei Felder der Führung: Ergebnisse und Abläufe (Aufgabe, A), Zusammenarbeit (Beziehung, Z), Verbessern und Neues (Veränderung, V). Die Felder beschreiben, was Du tust, nicht, wer Du bist.

Schritt 1: Zuordnen. Kreise ein Feld ein. Manche Handlungen passen in mehr als eines.

Nr.	Fallskizze: Was tut die Führungskraft?	Aufgabe (A)	Beziehung (Z)	Veränderung (V)
1	Sie legt fest, wer morgen welche Aufgabe übernimmt.	A	Z	V
2	Er fragt nach dem Gespräch mit einem Kollegen, der überlastet wirkte, noch einmal nach.	A	Z	V
3	Sie schlägt vor, einen neuen Ablauf zwei Wochen lang auszuprobieren.	A	Z	V
4	Er prüft vor dem Versand die Zahlen.	A	Z	V
5	Sie bedankt sich bei einer Kollegin für die Hilfe in der Spätschicht.	A	Z	V

Schritt 2: Meine letzte Woche oder Schicht. Markiere jede Zeile mit einem Kreuz bei A, Z oder V.

Weg Erproben	Weg Beobachten
Schau in Kalender, Schichtplan oder in die Erinnerung an die letzte Schicht.	Übe mit der Beobachtungskarte an der Fallskizze. Im Alltag nur mit Einverständnis und ohne Namen.

Nr.	Meine Woche: Termin, Gespräch oder Störung	A	Z	V
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Meine grobe Schätzung: Aufgabe _____ % Zusammenarbeit _____ % Veränderung _____ %

Steht bei einem Feld fast nichts? Das ist der häufige Anfangsbefund und kein Urteil. Ziel ist, einen Anteil bewusst zu verschieben.

Schritt 3: Zu zweit

Wo stehe ich am liebsten? _____

Welches Feld vernachlässige ich? _____

Was würde sich ändern, wenn ich ein Viertel meiner Zeit verschiebe? _____

Fallskizze und Felder aus dem Guide, Woche 3. Grundlage: Yukl et al. (2002); Borgmann et al. (2016). Quellen im Guide.

 © 2026 LACOBE GmbH, lacobe.de