

LCC LEADERSHIP COACHING CHALLENGE MINDFUL LEADER

Ablauf der Challenge

Die Woche 1 ist dazu da, den Ablauf kennenzulernen und alles zu organisieren.

Prinzipien

Dieser Circle ist ein geschützter Raum. Jeder darf sich so weit einbringen, wie er das möchte. Wir vereinbaren, wie wir miteinander in diesen 12 Wochen umgehen wollen, welche Regeln wir für eine wertschätzende Arbeit brauchen.

Der Rahmen für unsere Zusammenarbeit:

Wie wollen wir miteinander umgehen? (Wertschätzung, Ich-Botschaften ...). Findet eure eigenen Regeln für einen wertschätzenden Umgang in diesem Circle. Ihr könnt diese Regeln gerne auf einem Board notieren.

Klärt bitte, was ihr alles auf organisatorischer Ebene benötigt?

Im Nachfolgenden dazu ein paar Tipps. Bitte findet eure eigene Lösung.

Organisatorisches zum Ablauf der Challenge

- Vereinbart gleich eine Terminserie. Am besten gleich mit ein paar "Reserve-Wochen", falls mal was ausfallen sollte.
- Stellt klar, wie ihr zwischendurch miteinander kommunizieren wollt. Tools findet ihr unter praktische Tipps.
- Überlegt euch schon mal, wie ihr mit Abwesenheiten (z. B. Urlaub) und spontanen Ereignissen umgehen wollt. Termin ausfallen lassen, sobald einer fehlt?
- Tipp für virtuelle Treffen: das Meeting aufzeichnen.
- Wollt ihr euch eher strikt an den Ablauf halten und in 12 Wochen durch sein? Oder mal eine "Sonder-Woche" einschieben, wenn sich ein spannendes Thema ergeben sollte?
- Es ist völlig ok, wenn nicht alle Fragen vollständig geklärt sind ... manches ergibt sich ganz von selbst aus der Dynamik des Circles.
- Versucht, dranzubleiben, auch wenn ihr mal weniger Zeit haben solltet.

Verständigt euch mindestens über:

- Wann treffen wir uns zur "Woche 2"?
- Wer übernimmt den "Moderator" für die Woche 2?

Bewährt hat sich, dass der Learning Circle einmal pro Woche für eine Stunde zusammenkommt. Falls persönliche Treffen nicht praktikabel sind, ermutigen wir explizit zu virtuellen Treffen per Video-Konferenz (Skype, Teams, Zoom etc.)!

Moderatorenrolle

LCC LEADERSHIP COACHING CHALLENGE MINDFUL LEADER

Weiterhin empfehlen wir, dass ein "Moderator" durch das jeweilige Circle-Treffen führt. Diese Rolle kann jeder mal übernehmen.

- Der Moderator achtet auf die Zeit.
- Er ist weder für die Lerninhalte noch für den Gruppenprozess verantwortlich.
- Er ist mit dem Inhalt der Woche vertraut. Dazu hat er idealerweise den Leitfaden für die entsprechende Woche gelesen.
- Er muss kein Experte sein - der Leitfaden reicht aus.
- Jeder kann (Empfehlung) mal die Moderator-Rolle übernehmen.
- Moderator-Rolle übernehmen ist ein Teil des Lernens.

Sinnvollerweise einigt sich der Circle auf Kommunikations- und Ablagetools. Die folgenden Anwendungen bieten sich an:

- Microsoft Teams / Yammer
- WhatsApp / Telegram
- OneNote
- SharePoint
- Skype / Skype for Business / Zoom
- Circuit
- Slack
- WebEx
- Conceptboard
- Mural
- ...

Es geht bei diesem Lernpfad nicht darum, das angesagteste Kommunikations-Toolset zu haben oder zu erlernen. Wichtig ist nur, dass ihr euch gut verständigen könnt.

Wenn ihr online meetings machen wollt, dann sollten möglichst alle mit Ton und Video dabei sein.